

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 88 имени
А.Бородина и А.Кочева»
(протокол № 2 от 21.10.2022 г.)

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
между работодателем и работниками Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
период действия с «24» декабря 2021 г. по «23» декабря 2024 г.,
утверждённый 20.12.2021 г.,
протокол № 1, регистрационный № 56 (2021) от 22.12.2021г.

Согласовано.
Председатель МО МО
Г.А. Быхтенко
2022г.



ЗАТО Северск
Томской области

Администрация ЗАТО Северск	
Изменения к коллективному договору зарегистрированы №	<i>95(2022)</i>
<i>25 января</i>	<i>2022</i>

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» Я.В. Федорова и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 39, в лице председателя ПК ППО А.А. Жарковой, договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» период действия с «24» декабря 2021 г. по «23» декабря 2024 г., утвержденный 20 декабря 2021, протокол № 1 и зарегистрированный 22 декабря 2021 года, регистрационный номер № 56 (2021):

Внести в коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» следующие изменения:

1. Перечень Приложений к Коллективному договору дополнить приложением № 10:

Приложение 10.	Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
----------------	--

Прилагается на трех листах.

2. В разделе I коллективного договора «Общие положения»:
 - 1) в пункте 1.4. заменить слова «под подпись» на слова «под роспись».
3. В разделе II коллективного договора «Гарантии при заключении, изменении и прекращении трудового договора»:
 - 1) в пунктах 2.1. и 2.2. заменить слова «под подпись» на слова «под роспись»;
 - 2) в пункте 2.14. предложение «Массовым является увольнение 20-и и более человек в течение 30 календарных дней.» заменить на «Массовым является увольнение 30-и и более человек в течение 90 календарных дней.»
4. В разделе III коллективного договора «Рабочее время и время отдыха»:
 - 1) в пунктах 3.5.; 3.8. и 3.11. заменить слова «под подпись» на слова «под роспись»;
 - 2) в пункте 3.24. слова «– работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 4 календарных дней в году;» заменить словами «– работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;»;
 - 3) пункт 3.25. читать в следующей редакции: «По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем ст. 128 ТК РФ в случаях:
 - рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
 - бракосочетания детей работника – 1 календарный день.»
5. В разделе IV коллективного договора «Оплата и нормирование труда»:
 - 1) в пункте 4. слова «во вредных и тяжелых условиях труда» заменить на слова «во вредных и (или) опасных условиях труда»;
 - 2) пункт 4.1. читать в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц безналично, путем перечисления на банковские счета работников, указанные в их заявлениях, не реже чем каждые полмесяца.»;
 - 3) пункт 4.10. изложить в следующей редакции: «При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ и ст. 151 ТК РФ).»;

4) пункт 4.13. изложить в следующей редакции: «Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).».

6. Раздел VI коллективного договора «Охрана труда и здоровья» читать в следующей редакции:

«6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

6.2. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

6.3.1 безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.3.2 создание и функционирование системы управления охраной труда;

6.3.3 соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.3.4 систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

6.3.5 реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6.3.6 разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

6.3.7 режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.3.8 приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.3.9 оснащение средствами коллективной защиты;

6.3.10 обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.3.11 организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.12 проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.3.13 в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при

поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

6.3.14 недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.3.15 предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

6.3.16 принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.3.17 расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.18 санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.3.19 беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и

охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

6.3.20 выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

6.3.21 обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3.22 информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

6.3.23 разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

6.3.24 ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

6.3.25 соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.3.26 приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

6.3.27 при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

6.3.28 При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.4. Обязанности работодателя в обеспечении правил пожарной безопасности:

6.4.1 соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

6.4.2 разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

6.4.3 проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

6.4.4 содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

6.4.5 оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

6.4.6 предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства;

6.4.7 обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты учреждения;

6.4.8 предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, в том числе о происшедших на его территории пожарах и их последствиях;

6.4.9 незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

6.4.10 содействовать деятельности добровольных пожарных.

6.5. Обязанности работодателя по проведению профилактической работы ВИЧ-инфекции на рабочем месте:

6.5.1 с целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей учреждение проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

6.5.2 распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;

6.5.3 включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные инструктажи по охране труда;

6.5.4 признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу;

6.5.5 работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования;

6.5.6 сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными, будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.6. Учреждение будет оказывать помощь ВИЧ-инфицированным работникам в следующих вопросах:

6.6.1 получение соответствующей информации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства;

6.6.2 помощь в нахождении организаций, предоставляющих консультативные и другие услуги (например, группы самопомощи, неправительственные организации и др.).

6.7. Работник обязан:

6.7.1 соблюдать требования охраны труда;

6.7.2 правильно использовать оборудование, инструменты и материалы, применять технологию;

6.7.3 следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.7.4 использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.7.5 проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.7.6 незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

6.7.7 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

6.7.8 в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.»

7. Приложение №1 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» изложить в новой редакции (прилагается на семи листах).

8. В приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева» «Положение о порядке установления надбавок в МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева» подпункты 4.5., 4.11. и в пункте 4 исключить.

9. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»:

- 1) пункты 11 и 12 исключить;
- 2) подпункт 1 в пункте 14 исключить;
- 3) подпункты 1, 2, 3, 7, 9, 11 в пункте 15 исключить;
- 4) подпункт 6 в пункте 15 слова «20% к окладу» заменить словами «20% к должностному окладу»;
- 5) в строчной букве б) в подпункте 18 пункта 15 «руководителям школьных методических объединений» заменить размер выплаты с «1000 руб.» на «2000 руб.»;
- 6) пункт 16 исключить.

10. В приложении № 5 «Критерии, способы контроля, размер стимулирующих выплат обслуживающему персоналу» к Положению по распределению стимулирующей

части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»:

1) наименование первой графы таблицы «Должность» заменить наименованием «Профессия»;

2) в первой графе таблицы наименование профессии «рабочий по обслуживанию здания» заменить наименованием профессии «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

11. Добавить приложение № 7 к Положению по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (прилагается на двух листах).

12. В приложении № 3 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»:

1) в разделе I «Общие положения» в пункте 4 понятие «выборный орган первичной профсоюзной организации – представитель работников образовательного учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;» заменить понятием первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза работников образовательного учреждения, действующее на основании устава;».

2) В разделе II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:

а) в подпункте 1.8. пункта 1 слова «- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;» заменить словами «- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

б) подпункт 1.10. пункта 1 читать в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст. 65 ТК РФ)»;

в) в подпунктах 1,12, 1,16, 1,17 пункта 1 слова «под подпись» заменить словами «под роспись».

3) В разделе III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора»:

а) в подпункте 3.15. пункта 3 слова «- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;» исключить;

б) подпункт 6.7. пункта 6 читать в следующей редакции:

«выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении

реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается 5 и 20 числа каждого месяца»;

в) в подпункте 6.10. пункта 6 слова «под подпись» заменить словами «под роспись»;

г) подпункт 7.5. пункта 7 читать в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.».

13. В приложении № 4 к коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты работникам в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»: строку № 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование профессий или должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год количество единиц или комплектов	Примечание
7.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пары	Приказ 09.12.2014 №997н п. 171

14. В приложении № 5 к коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» в таблицу добавить строку № 2 следующего содержания:

№ п/п	Профессия (должность)	Норма выдачи смывающих средств	Примечание
2.	Дворник	200 мл. в месяц средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0°Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных

15. В приложении № 7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, которым установлены компенсационные выплаты»:

- 1) наименование второй графы таблицы «Наименование должности работника» заменить наименованием «Наименование должности (профессии) работника»;
- 2) наименование третьей графы таблицы «% доплаты» заменить наименованием «% доплаты от оклада (должностного оклада)».

16. Приложение № 8 к коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам и гигиеническому обучению МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» читать в новой редакции (прилагается на двух листах).

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»


Я.В. Федоров

«14» ноября 2022 г.

М.П.



Председатель ППО № 39


А.А. Жаркова

«14» ноября 2022 г.

М.П.



ПРИНЯТО
общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
протокол № 2 от 21.10.2022 г.

Приложение № 1
к Коллективному договору
МБОУ «СОШ № 88 имени
А.Бородина и А.Кочева»,
утвержденному 20.12.2021 г.,
протокол № 1, регистрационный
№ 56 (2021) от 22.12.2021г.

«ПОЛОЖЕНИЕ
О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А. Бородина и А. Кочева»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (далее – МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда педагогических работников и других работников, занимающих должности, относящиеся к должностям работников образования, устанавливаются в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», оплата труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

Работникам, выполняющим трудовые функции по указанным должностям и профессиям, устанавливаются также компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Оплата труда руководителя МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А. Кочева», его заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы работников осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждением, на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

5. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы подлежит применению статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)

6. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», на основании постановления Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ, уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	Диспетчер	11434
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	14609
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	14784
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	15540
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	15907
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15907

7. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", на основании постановления Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ, уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1		2
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	12088

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», на основании постановления Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ, уровень	Должности	Базовый Должностной оклад (руб.)
1		2
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, лаборант	11155,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	11419,00
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Инженер-электроник, инженер-энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист.	11762,00

9. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», на основании постановления Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Профессии	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размер оклада в рублях
1	Вахтер, гардеробщик, дворник, курьер, сторож, уборщик служебных помещений.	1	8102,00
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	8102,00

10. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год». Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

11. Оплата труда заместителей руководителя учреждения устанавливается на основании Положения о системе оплаты труда заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (Приложение № 10 к коллективному договору).

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

12. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда) (приложение № 7 к Коллективному договору);

2) доплата за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);

3) доплата за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);

4) доплата за увеличение объема работы (ст. 151 ТК РФ);

5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);

6) доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за час работы в ночное время;

7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

8) повышенная оплата сверхурочной работы (ст. 152 ТК РФ);

9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам за выполнение трудовых обязанностей.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

13. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы, устанавливается работникам, имеющим ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

14. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

15. Библиотечным работникам устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573:

- 1) от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- 2) свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- 3) свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- 4) свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- 5) свыше 25 лет - 1560 рублей.

16. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- 1) за первую категорию - 1350 рублей;
- 2) за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально рабочему времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

17. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

2) педагогическим работникам общеобразовательной организации за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 18 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

19. Надбавки педагогическим работникам учреждения за проверку письменных работ, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, осуществление руководства методическими объединениями и другие устанавливаются на период учебного года приложением № 1 к настоящему Положению и приложением № 2 к Коллективному договору «Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

20. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью: 25 человек.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

21. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных учреждениях в следующих размерах:

- 1) от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- 2) от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- 3) от 10 лет и более - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

22. Работникам, занимающим должности, указанные в пункте 8 настоящего Положения, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 6000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

23. Работникам, занимающим должности, указанные в пункте 9 настоящего Положения, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

24. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, год;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (приложение № 2 к коллективному договору) с учетом мнения профсоюзного комитета.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- е) другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета работников.

25. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

26. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

27. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе IV настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

28. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в разделе IV настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

29. Работникам школы может быть оказана материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета на основании письменного заявления работника, с приложением подтверждающих документов.

30. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения – 3000 рублей;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – 5000 руб;
- нахождение в трудной жизненной ситуации - 2000 рублей;
- к юбилейным датам (50,60,70 и далее каждые 5 лет) – 3000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию по старости - 2000 рублей;

31. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.»

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»



Я.В. Федоров

«14»  2022 г.



Председатель ППО № 39


А.А. Жаркова

«14»  2022 г.



ПРИНЯТО

общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
протокол № 2 от 21.10.2022 г.

Приложение № 7

к Положению по распределению
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников МБОУ
«СОШ № 88 имени А.Бородина и
А.Кочева»

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
Советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями**

№ п/п	Целевые показатели деятельности	Плановые значения показателей деятельности (% , баллы)	Оценка деятельности (макс. возможная) (баллы)	Периодичность
	Доля несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы от общего числа обучающихся.	20% - 30% - 1 б.; 30% - 40% - 2 б.; 40% - 50% - 3 б.; < 50% - 4 б.	4	1 раз в четверть
	Количество мероприятий, проведенных в рамках примерного календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.	1 мероприятие – 1 б.	по количеству проведенных мероприятий	1 раз в четверть
	Количество оригинальных постов в соц.сети «Вконтакте» на оф.странице в группе школы, в соц.сетях школы, подготовка материала для сайта школы.	1 пост – 1б.	по количеству постов	1 раз в четверть
	Количество совместных мероприятий и активностей, проведенных с детскими общественными организациями (РДШ, Юнармия, Всероссийском конкурсе "Большая Перемена" и др.).	1 мероприятие – 1 б.	по количеству проведенных мероприятий	1 раз в четверть
	Взаимодействие с АКТИВОМ (органы самоуправления) школы по организации и проведению совместных мероприятий Проекта.	участие – 0,5 б.; организатор – 1 б.	по количеству проведенных мероприятий	1 раз в четверть
6.	Количество совместных мероприятий с родителями, принимающими участие в реализации рабочей программы воспитания школы за отчетный период.	1 мероприятие – 1 б.	по количеству проведенных мероприятий	1 раз в четверть
7.	Своевременное и качественное предоставление информационных и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение).	5 б.	5	1 раз в четверть
8.	Участие школы в проекте "Орлята России"	20% - 30% - 1 б.; 30% - 40% - 2 б.; 40% - 50% - 3 б.; < 50% - 4 б.	4	1 раз в четверть
9.	Работа с детьми в каникулярный период	5 б.	5	1 раз в четверть

1.	Участие в качестве спикера в федеральных и региональных совещаниях и мероприятиях, реализованные инициативы и др.	1 мероприятие – 5 б.	по количеству проведенных мероприятий	1 раз в четверть
1.	Участие в подготовке и проведении пришкольного оздоровительного лагеря	5 б.	5	1 раз в год (июнь)
2.	Участие в конкурсе на присуждение I Всероссийской детской премии «Новая философия воспитания»	5 б.	5	1 раз в год
3.	Участие советника во Всероссийском конкурсе "Воспитать человека":	5 б.	5	1 раз в год

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Я.В. Федоров

«14» ноября 2022 г.



Председатель ППО № 39

А.А. Жаркова

«14» ноября 2022 г.



ПРИНЯТО
 общим собранием
 работников МБОУ «СОШ № 88
 имени А.Бородина и А.Кочева»
 протокол № 2 от 21.10.2022 г.

Приложение № 8
 к Коллективному договору
 МБОУ «СОШ № 88 имени
 А.Бородина и А.Кочева»,
 утвержденному 20.12.2021 г.,
 протокол № 1, регистрационный
 № 56 (2021) от 22.12.2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам
 и гигиеническому обучению МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Срок прохождения гигиенического обучения, аттестации
1.	Директор школы	1 раз в год п.25 приложения Приказа 29н от 28.01.2021	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	1 раз в 2 года
2.	Заместитель директора			
3.	Воспитатель			
4.	Педагог – психолог			
5.	Преподаватель-организатор ОБЖ			
6.	учитель - логопед			
7.	Педагог дополнительного образования,			
8.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
9.	Старший вожатый			
10.	Заведующий хозяйством			
11.	Лаборант			
12.	Секретарь руководителя			
13.	Специалист по кадрам			
14.	Экономист по договорной и претензионной работе			
15.	Библиотекарь			
16.	Диспетчер			
17.	Инженер-энергетик			
18.	Инженер-электроник			
19.	Специалист по охране труда			
20.	Гардеробщик			
21.	Уборщик служебных помещений			
22.	Сторож			
23.	Курьер			

24.	Дворник			
25.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
26.	Вахтер			
27.	Учитель			

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Я.В. Федоров

«14» ноября 2022 г.



Председатель ППО № 39

А.А. Жаркова

«14» ноября 2022 г.



ПРИНЯТО
общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
протокол № 2 от 21.10.2022 г.

Приложение № 10
к Коллективному договору
МБОУ «СОШ № 88 имени
А.Бородина и А.Кочева»,
утвержденному 20.12.2021 г.,
протокол № 1, регистрационный
№ 56 (2021) от 22.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда заместителей руководителя
МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей руководителя учреждения в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» и устанавливает:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера и премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи заместителям руководителя учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности.

3. Индексация заработной платы заместителям руководителя учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

4. Должностные оклады заместителей директора, устанавливаются приказом по МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения:

- Заместителю директора по учебно-воспитательной работе – на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- Заместителю директора по воспитательной работе – на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- Заместителю директора по учебно-методической работе – на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- Заместителю директора по правовому воспитанию – на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- Заместителю директора по безопасности – на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- Заместителю директора по АХР – на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер в процентном соотношении к окладу руководителя на 1 ставку	Должностной оклад (руб.)
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	90%	25553,00
2	Заместителю директора по воспитательной работе	90%	25553,00
3	Заместителю директора по учебно-методической работе	90%	25553,00
4	Заместителю директора по правовому воспитанию	90%	25553,00
5	Заместителю директора по безопасности	90%	25553,00
6	Заместителю директора по АХР	90%	25553,00

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ,

5. Заместителям руководителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

6. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1 000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2 000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2 000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются;

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

9. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

10. Заместителям руководителя премия по итогам работы за календарный месяц не назначается или ее размер снижается в соответствии с Приложением № 6 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя учреждения по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

12. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

13. Основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в соответствии с разделом 5 пункта 30 приложения №1 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

14. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

15. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Подписи сторон:

Директор МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»


Я.В. Федоров

«14»  2022 г.



Председатель ППО № 39


А.А. Жаркова

«14»  2022 г.



Управление образования Администрации ЗАТО Северск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 88
ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»**

Коммунистический просп., 141, г. Северск, Томская область, 636037

Тел. директор 8(3823) 56 95 65; тел./факс приемная 8(3823) 56 23 22

E-mail: sosh88@seversk.gov70.ru

ИНН 7024034869 КПП 702401001 ОГРН 1117024000796

**ПРОТОКОЛ № 2
общего собрания работников**

от 21 октября 2022 г.

Председатель: Жаркова А.А.

Секретарь: Вершинина Л.М.

Списочный состав – 79 человек

Присутствовали: 61 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие изменений и дополнений в Коллективный договор МБОУ «СОШ №88 имени А.Бородина и А.Кочева» с 01.11.2022 года.

СЛУШАЛИ:

1. Директора школы Фёдорова Я.В., который ознакомил присутствующих с предлагаемыми изменениями и дополнениями в Коллективный договор МБОУ «СОШ №88 имени А.Бородина и А.Кочева».

2. Жаркова А.А., председатель собрания: Какие будут предложения?

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Фёдоров Я.В. предлагаю вынести на голосование:

В приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева» «Положение о порядке установления надбавок в МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева» исключить подпункты 4.5., 4.11. и 4.14. в пункте 4.

В приложении № 2 к коллективному договору «Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» заменить в доплате «руководителям школьных методических объединений» размер выплаты с 1000 руб.; на 2000 руб.

РЕШИЛИ:

1) Исключить подпункты 4.5 и 4.11 в пункте 4 приложения № 1 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева» «Положение о порядке установления надбавок в МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева»

Проголосовали: за – 33, против – 17, воздержались – 3.

2) Исключить подпункт 4.14 в пункте 4 приложения № 1 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева» «Положение о порядке установления надбавок в МБОУ «СОШ №88 имени А. Бородина и А. Кочева»

Проголосовали: за – 2, против – 41, воздержались – 10, тем самым подпункт 4.14 остается без изменений.

3) Заменить в доплате «руководителям школьных методических объединений» размер выплаты с 1000 руб.; на 2000 руб.

Проголосовали: за – 53, против – 0, воздержались – 0.

Жаркова А.А., председатель собрания: Какие еще предложения? Если больше нет предложений, предлагаю вынести утверждение изменений и дополнений в Коллективный договор МБОУ «СОШ №88 имени А.Бородина и А.Кочева» на голосование.

Проголосовали: за – 53, против – 0, воздержались – 0.

По результатам голосования члены общего собрания Постановили:

Принять Соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» с 01.11.2022 года.

Председатель собрания: _____ Жаркова А.А.

Секретарь собрания: _____ Вершинина Л.М.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 26 (двадцать шесть) лис

Директор МБОУ «СОШ № 88 имени
А.Бородина и А.Кочева»

Я.В. Федоров _____

« 14 » ноября _____ (подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874080

Владелец Федоров Ян Владиславович

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023