

Принято
Педагогическим советом школы
31.08.2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №88
имени А.Бородина и
А.Кочева»



Филатов С.В.
Приказ № 210/1
от 31.08.2015г.

Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления в учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка и Уставом школы.
- 1.3. Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится приказом по школе.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.5. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.6. В состав общешкольного родительского комитета входит директор школы и заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.
- 1.7. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи общешкольного родительского комитета МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

- 2.1 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2 Содействие администрации учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.3 Привлечение ресурсов, путем организации социального партнерства, сотрудничества с учреждениями, пожертвований и спонсорских взносов.
- 2.4 Содействие организации и улучшению условий работников учреждения.
- 2.5 Контроль за соблюдением обучающимися Устава школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2 Принимает и вносит изменения в локальные и нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4 Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

- 3.5 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.8 Совместно с руководством школы контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.11 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14 Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся
- 3.15 В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации учреждения и другим коллегиальным органам, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Получать информацию от руководства МБОУ «СОШ №88 имени А.Бородина и А.Кочева», других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, касающихся образовательного процесса.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты, касающиеся деятельности классных родительских комитетов, о постоянных и временных комиссиях комитета.
- 4.11. Председатель может присутствовать или делегировать представителей комитета на заседания Педагогического совета и других коллегиальных органов учреждения по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (законных представителей)

5. Ответственность общешкольного родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы, выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны решением большинства членов родительского комитета.

6. Организация работы.

- 6.1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается на общешкольной родительской конференции.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
- 6.9. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Документация общешкольного родительского комитета.

- 7.1 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.2 Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.3 Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.
- 7.4 Данное Положение рассматривается родительской конференцией, согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.
- 7.5 Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874080

Владелец Федоров Ян Владиславович

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023