

**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании  
Управляющего Совета  
МБОУ «СОШ №88  
имени А.Бородина и  
А.Кочева»  
Пр. №1 от 10.10. 2016 г.

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №88 имени  
А.Бородина и А.Кочева»  
Пр. № 6 от 10.11. 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ «СОШ №88  
имени А.Бородина и  
А.Кочева»  
С.В. Павлов



Приказ №304 от 23.11.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ МБОУ «СОШ №88 имени А.Бородина и А.Кочева»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет старшекласников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

#### 2. Цели и задачи Совета старшекласников

- 2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:
  - 2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
  - 2.2.3. Защита прав обучающихся.

#### 3. Функции Совета старшекласников

Совет старшекласников:

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

#### 4. Права Совета старшекласников

Совет старшекласников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и

иные мероприятия не реже одного раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в триместр;

4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

4.10. Организовывать работу Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников**

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников обучающимися 9 - 11 классов делегируется по два представителя от каждого класса;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.
- Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

## **6. Обязанности Совета**

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

## **7. Ведение документации**

7.1. Все заседания Совета протоколируются

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874080

Владелец Федоров Ян Владиславович

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023