

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 88  
ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2017г.



**Положение**  
**о мероприятиях по преодолению отставаний**  
**при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»**  
(Наименование образовательной организации)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам, дисциплинам (далее – рабочих программ) в МБОУ «СОШ №88 имени А.Бородина и А.Кочева» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями);
- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2.2. Локального уровня:

- Положением о рабочей программе.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация образовательной организации (далее – ОО) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителями руководителя ОО составляется сводная таблица по курируемым предметам, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (на основании справок учителей о выполнении объема образовательных программ).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического объединения учителей-предметников и административного совещания.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- объединения тем уроков, занятий внутри темы, раздела или сокращение часов;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения темы, раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1, 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

**СПРАВКА** (отдельно по каждому предмету с учетом требований)  
о выполнении объема ООП ООО (5-9 классы) и ООП СОО (10-11 классы): рабочих программ по предметам учебного плана  
за \_\_\_\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_

Программный материал	Классы							
<b>Количество часов по программе за I полугодие</b>								
Проведено фактически								
Лабораторные / практические работы по плану								
Проведено фактически: лаб. / практ.								
Контрольных работ по плану								
Проведено фактически								
<b>Количество часов по программе за II полугодие</b>								
Проведено фактически								
Лабораторные / практические работы по плану								
Проведено фактически: лаб. / практ.								
Контрольных работ по плану								
Проведено фактически								
<b>Количество часов по программе за _____ учебный год</b>								
Проведено фактически								
Лабораторные / практические работы по плану								
Проведено фактически: лаб. / практ.								
Контрольных работ по плану								
Проведено фактически								

Учитель \_\_\_\_\_

Руководитель МО \_\_\_\_\_

### Лист корректировки рабочей программы

Класс \_\_\_\_\_  
 Предмет (курс) \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_

Раздел, тема	Количество часов		Причина корректировки	Корректирующие мероприятия
	по плану	проведено		
I полугодие				
II полугодие				

**Примечание.**

*Корректирующие мероприятия: укрупнение дидактических единиц; сокращение часов на проверочные работы; оптимизация домашних заданий; объединение тем уроков, занятий внутри темы, раздела или сокращение часов); вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем и др.*

*Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения темы, раздела из программы.*

## СПРАВКА

о выполнении объема рабочих программ курсов внеурочной деятельности, элективных курсов и других курсов учебного плана

за \_\_\_\_\_ учебный год

Класс	Название программы	Количество часов по программе за 1 полугодие	Проведено фактически	Количество часов по программе за 2 полугодие	Проведено фактически	Количество часов по программе за _____ учебный год	Проведено фактически

Учитель \_\_\_\_\_

Руководитель МО \_\_\_\_\_

### Лист корректировки рабочей программы

Класс	Рабочая программа	Количество часов		Причина корректировки	Корректирующие мероприятия
		по плану	проведено		
I полугодие					
II полугодие					

**Примечание.**

*Корректирующие мероприятия: укрупнение дидактических единиц; объединение тем занятий внутри темы, раздела или сокращение часов и др.  
 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения темы, раздела из программы.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874080

Владелец Федоров Ян Владиславович

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023