

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 88  
ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Управляющего совета  
№ 1 от « 25 » августа 2017г.



**Положение (Порядок) организации деятельности  
Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»**

Управляющий совет – коллегиальный государственно-общественный орган управления образовательным учреждением, занимающийся развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования (письмо Минобрнауки России от 22 октября 2015 г. № 08-1729).

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (далее – «Школа») является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Школы.

1.2. Управляющий Совет Школы (далее – «Совет») формируется с использованием процедур выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

1.3. Избираются в Совет представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

1.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

1.5. Члены Совета избираются на срок полномочий Руководителя Школы. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Школы Совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава Совета.

1.6. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся Школы.

1.7. Состав Управляющего совета утверждается Уставом образовательного учреждения.

1.8. Член Совета может одновременно быть членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

## **2. Выдвижение кандидатов в члены Совета**

2.1. Список кандидатов в члены Совета может формироваться: - путем самовыдвижения; - по рекомендации органов самоуправления обучающихся; - по рекомендации Педагогического совета; - по рекомендации Родительских комитетов классов; - любым иным образом.

2.2. Лицо считается кандидатом в члены Совета с момента получения должностным лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет, письменного согласия кандидата и анкеты кандидата, а так же, согласия на обработку персональных данных кандидата и размещение информации на официальном сайте Школы.

2.3. Согласие и анкета могут быть переданы лично должностному лицу, ответственному за организацию и проведение выборов в Совет, либо директору школы

2.4. Информация о кандидатах в члены Совета публикуется на официальном сайте Школы по мере поступления анкет от лиц, предложивших свою кандидатуру для участия в выборах членов Совета.

2.5. С момента назначения выборов любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты.

2.6. Выдвижение в кандидаты прекращается за 3 (три) рабочих дня до проведения выборов соответствующей категории членов Совета.

2.7. Любой участвующий в выборах или группа участвующих, независимо от своего статуса как участника образовательного процесса, имеет право выдвинуть кандидата любой категории членов Совета.

## **3. Организация проведения выборов**

3.1. Сроки проведения выборов в новый состав Совета определяются, исходя из сроков прекращения полномочий действующего состава Совета или отдельных членов Совета.

3.2. Выборы в Совет объявляются руководителем Школы. В приказе руководителя Школы о проведении выборов в Совет определяются сроки проведения выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.3. Администрация Школы обеспечивает извещение всех лиц, имеющих право участвовать в выборах, о дне и времени проведения выборов. Извещения о дате проведения выборов публикуются на официальном сайте Школы и на информационных стендах Школы. Администрация Школы оказывает организационно-техническую помощь в проведении процедуры выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.4. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет совместно с секретарем действующего Совета: - организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет факт извещения лиц, участвующих в выборах; - участвует в организации проведения соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащего оформления протоколов этих собраний (конференций);

3.4. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня голосования.

3.5. Не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся Работники Школы, дети которых обучаются в Школе.

3.8. В выборах имеют право участвовать все работники Школы, для которых на момент проведения выборов Школа является основным местом работы.

3.9. Представители обучающихся избираются из числа обучающихся на ступени среднего общего образования Школы (9-11 классы), достигших ко дню выборов возраста 14 лет.

3.10. Споры, возникающие в связи с проведением выборов в Совет Школы, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.11. Первое заседание Совета проводится не позднее 1 (одного) месяца с даты издания приказа о формировании Совета.

3.12. Последующие заседания Управляющего осуществляются планомерно - не реже 1 раза в полугодие и внепланово - по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета

#### **4. Полномочия Управляющего совета определяется в соответствии с уставом образовательного учреждения:**

4.1. определяет стратегию развития образовательного учреждения;

4.2. содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, стимулирования труда его работников. Содействует рациональному использованию выделяемых Бюджетному учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

4.3. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении

4.4. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

4.5. осуществляет выдвижение педагогических работников и обучающихся учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

4.6. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Бюджетного учреждения;

4.7. организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации данного Бюджетного учреждения в качестве наблюдателей;

4.8. содействует созданию и деятельности в Бюджетном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

4.9. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.10. заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года.

4.11. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;

4.12. вносит предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенции, порядка формирования и работы Управляющего совета.

Управляющий совет утверждает:

4.13. годовой календарный учебный график, режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.14. программу развития образовательного учреждения по согласованию с учредителем; согласовывает по представлению Директора:

4.15. список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

4.16. профили обучения в старшей школе;

Управляющий совет вносит Директору предложения в части:

4.17. установление требований к одежде обучающихся Бюджетного учреждения в период занятий;

- 4.18. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - 4.19. создания, улучшения в Бюджетном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
  - 4.20. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - 4.21. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - 4.22. развития воспитательной работы в учреждении.
5. Организация работы Управляющего Совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874080

Владелец Федоров Ян Владиславович

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023