

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №88 имени А. Бородина и А.Кочева»

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 88 имени  
А.Бородина и А.Кочева»  
№216 от 30.08.2024

**План методической работы  
МБОУ «СОШ № 88 имени  
А.Бородина и А.Кочева»  
на 2024 -2025 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных Федеральных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ».

**Цель методической работы:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования и для успешной реализации обновленных ФГОС и ФООП.

**Основные задачи методической работы:**

- Продолжить реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.
- Продолжить работу по повышению уровня квалификации повышению уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителей.
- Способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников и увеличению количества педагогов квалификационными категориями.
- Совершенствовать работу по использованию в образовательной деятельности современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов школы.
- Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, через публицистическую деятельность.
- Совершенствовать систему методического сопровождения участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
- Совершенствовать систему работы с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через реализацию школьной программы «Одаренные дети».
- Продолжить работу по организации проектно-исследовательской деятельности школьников.
- Продолжить работу по развитию инновационной деятельности педагогов и школы в целом.
- Продолжить работу с молодыми специалистами, малоопытными и вновь принятыми учителями, совершенствовать систему наставничества.

П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
<b>Организационное обеспечение</b>				
1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом задач на 2024-2025 учебный год	Август	Администрация школы	План работы школы на 2024-2025 учебный год
2	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора, рук. МО	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3	Совещание о ходе реализации обновленных ФГОС и переходе на ФОП	Декабрь	Зам. директора по МР Смолонская М.А., рук. МО	Решения совещания
4	Мониторинг результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Май	Зам. директора	Анализ результатов мониторинга
5	Проведение школьного семинара «ФГОС: проблемы, находки, перспектива»	Февраль	Зам. директора по МР Смолонская М.А.	Методические рекомендации
7	Изучение методических практик педагогов по реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора руководителя МО	Анализ результатов мониторинга
<b>Реализация обновленных ФГОС и ФОП</b>				
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
8	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
<b>Кадровое обеспечение</b>				

9	Составление и утверждение плана курсовой подготовки	Август	Зам. директора по МР Смолонская М.А.	План
<b>Информационное обеспечение</b>				
10	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов обмена опытом реализации обновленных ФГОС	По плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
11	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных	В течение года	Зам. директора по МР Смолонская М.А. Руководители МО	Информационные стенды, сайт школы
12	Создание банка методических идей и наработок учителей школы	В течение года	Зам. директора по МР Смолонская М.А. Руководители МО	Методическая копилка, сайт школы
13	Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы	В течение года	Зам. директора по МР Смолонская М.А. Руководители МО	Методическая копилка
14	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Отв. за размещение информации на сайте Роговцева С.Г.	Информация на сайте
15	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами и локальными актами	В течение года	Зам. директора	Протоколы совещаний и заседаний
<b>Методическое обеспечение</b>				
16	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Руководители МО	Банк диагностик

## План работы с педагогическими кадрами

### Повышение квалификации Курсовая переподготовка

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Смолонская М.А.
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	1 раз в четверть	Смолонская М.А.
3	Заслушивание отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
4	Контроль над выполнением план курсовой подготовки	В течение года	Смолонская М.А.
5	Комплектование курсов повышения квалификации на следующий год	Апрель	Смолонская М.А.

### Аттестация педагогических работников

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Совещание по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Смолонская М.А.
2	Составление плана аттестации на 2023-2024 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	Август	Смолонская М.А.
3	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Смолонская М.А.
4	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	по графику	Смолонская М.А.
5	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Смолонская М.А.
6	Заседание аттестационной комиссии	по графику	Смолонская М.А.
7	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	по запросам	Смолонская М.А.

8	Корректировка плана курсовой подготовки	сентябрь	Смолонская М.А.
9	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Смолонская М.А.
10	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	В течение года	Смолонская М.А.

#### **Диагностика деятельности педагогов**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Смолонская М.А.
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Смолонская М.А.
3	Карта самооценки вновь принятого работника	Октябрь, апрель	Смолонская М.А.
4	Анализ использования современных подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС	Май	Смолонская М.А.
5	Посещение уроков учителей	В течение года	Смолонская М.А.

#### **Работа с молодыми и малоопытными учителями**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Организация и планирование работы наставников	Сентябрь	Смолонская М.А.
2	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы.	Сентябрь	Смолонская М.А. Рук. МО Наставники
3	Подготовка памяток и другого информационного материала для молодых учителей.	Сентябрь	Смолонская М.А.
4	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	Сентябрь	Смолонская М.А.

5	Организация взаимопосещений уроков и занятий (график)	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО Наставники
6	Декада молодых учителей. Открытые уроки и занятия молодых учителей	Апрель	Смолонская М.А. Рук. МО Наставники
7	Круглый стол «Итоги работы с малоопытными учителями»	Май	Смолонская М.А. Рук. МО Наставники

**Методическое сопровождение  
по проблемам индивидуальных профессиональных затруднений**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проведение методических мероприятий (мастер-классы, семинары, методические часы и др.) учителями с высшей квалификационной категорией	По графику	Смолонская М.А. Рук. МО
2	Планирование работы по самообразованию	Сентябрь	Смолонская М.А. Рук. МО
3	Публицистическая деятельность педагога	Октябрь	Смолонская М.А. Рук. МО
4	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Ноябрь	Смолонская М.А. Рук. МО
5	Психологические аспекты этики поведения учителя на уроке	Декабрь	Смолонская М.А. Рук. МО
6	Современные технологии на уроках	Январь	Смолонская М.А. Рук. МО
7	Использование ЭОР/ЦОР на уроке	Февраль	Смолонская М.А. Рук. МО
8	Сайт педагога	Март	Смолонская М.А. Рук. МО
9	Самоанализ педагогической деятельности	Апрель	Смолонская М.А. Рук. МО
10	Проведение консультаций по запросам (общих и индивидуальных)	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО

### Обеспечение условий для обобщения и трансляции передового опыта

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Участие в работе городских МО, Ассоциаций и др. педагогических сообществах	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
2	Подготовка материалов для обобщения и трансляции опыта	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
3	Представление опыта на заседании ШМО/ГМО, НПК, конкурсах, форумах, семинарах и др. мероприятиях	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
4	Создание и презентация портфолио, персональных сайтов	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
5	Публикации на сайтах педагогических сообществ статей, материалов педагогов	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
6	Создание методической копилки материалов	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
7	Размещение методических материалов на сайте школы	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
8	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад, школьной методической недели)	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО
9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	Ноябрь-декабрь	Смолонская М.А.
10	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Смолонская М.А. Рук. МО

### Обобщение и трансляция педагогического опыта

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО
2	Участие в работе школьных, городских МО и других педагогических сообществах	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО
3	Подготовка материалов на фестивали, конференции, форумы т.д.	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО

4	Участие в работе проектов педагогических сообществ школьных, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО
5	Создание и презентация методических продуктов	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО
6	Публикации на сайтах педагогических сообществ методических материалов педагогов	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО
7	Участие педагогов в инновационной деятельности.	В течение года	Смолонская М.А., рук. МО

### Организация работы методических объединений

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Анализ работы. Диагностика. Планирование работы на год. Рассмотрение и согласование рабочих программ	Сентябрь	Смолонская М.А. Рук. МО
2	Анализ итогов государственной итоговой аттестации. Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2024- 2025 учебном году, внесение изменений и дополнений.	Октябрь	Рук. МО
3	Организация участие в конкурсах, олимпиада и др. мероприятиях различного уровня.	Ноябрь	Рук. МО
4	Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО	В течение года	Рук. МО
5	Организация проектной деятельности	В течение года	Рук. МО
6	Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Рук. МО
7	Изучение нормативно-правовых документов и методических писем, рекомендаций. Анализ мониторинга качества подготовки к ГИА. Оказание методической помощи	Ноябрь-февраль	Рук. МО
8	Работа над методической темой школы	Октябрь-апрель	Рук. МО
9	Подготовка материалов промежуточной аттестации	Апрель	Рук. МО
10	Анализ результатов работы за год	Май	Рук. МО

11	Организация и проведение предметных декад/недель и других внеурочных и внеклассных мероприятий	В течение года	Рук. МО
12	Организация работы с молодыми и малоопытными учителями	В течение года	Рук. МО
13	Организация работы по изучению, обобщению и трансляции педагогического опыта	В течение года	Рук. МО
14	Организация работы по самообразованию	В течение года	Рук. МО
15	Проведение заседаний МО	В течение года	Рук. МО
16	Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО	В течение года	Рук. МО
17	Организация работы с одаренными обучающимися	В течение года	Рук. МО
18	Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д	В течение года	Рук. МО

#### **Организация работы по инновационной деятельности**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Формирование базы инновационной деятельности педагогов	Сентябрь	Смолонская М.А. Рук. МО
2	Разработка плана работы по инновационным направлениям	Сентябрь	Смолонская М.А. Рук. МО Рук. групп
3	Круглый стол «Промежуточные итоги работы по инновационным направлениям»	Апрель	Смолонская М.А.
4	Анализ работы инновационной деятельности	Май-июнь	Смолонская М.А.

### Организация работы по реализации проектов «Центр медиаобразования»

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Планирование работы на 2024- 2025 уч. год	Сентябрь	Смолонская М.А. Роговцева С.Г. Мисюра Т.К.
2	Организация работы проектных групп	В течение года	Смолонская М.А. Роговцева С.Г. Мисюра Т.К.
3	Организация методического сопровождения	В течение года	Смолонская М.А. Роговцева С.Г. Мисюра Т.К.
4	Совещания по реализации проекта	В течение года	Смолонская М.А. Роговцева С.Г. Мисюра Т.К.
5	Анализ реализации проекта	Май	Смолонская М.А. Роговцева С.Г. Мисюра Т.К.

### Методические совещания и семинары

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Индивидуальный проект согласно ФГОС СОО	Сентябрь	Смолонская М.А.
2	Цифровые образовательные ресурсы современного урока	Октябрь	Смолонская М.А. Вершинина Л.М.
3	Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС	Февраль	Смолонская М.А. Калиниченко Н.И. Роговцева С.Г.
5	Реализация обновленных ФГОС и переход на ФОП. Проблемы и пути их решения	Апрель	Смолонская М.А. Рук. МО

### Организация проектно –исследовательской деятельности

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Разработка детализированного плана работы по организации проектно-исследовательской работы с обучающимися	Сентябрь	Смолонская М.А., рук МО
2	Создание банка проектов и исследований по направлениям	В течение года	Смолонская М.А., рук МО
3	Организация работы по проектам и исследованиям	В течение года	Смолонская М.А., рук МО
4	Школьная научно-практическая конференция «Перспектива»	Апрель	Смолонская М.А., Рабочая группа, руководители проектов
5	Организация работы в муниципальном проекте «Северская инженерная школа»	В течение года	Смолонская М.А., рук МО рабочая группа, руководители проектов

### Работа с одаренными обучающимися

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Реализация программы «Одаренные дети»	В течение года	Смолонская М.А
2	Выявление одаренных детей в разных возрастных группах.	В течение года	Смолонская М.А
3	Создание школьного банка данных одаренных детей.	В течение года	Смолонская М.А
4	Семинар «Организация работы с одарёнными и высокомотивированными детьми»	Декабрь Март	Смолонская М.А, Рабочая группа
5	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Смолонская М.А, рук. МО
5	Организация участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Смолонская М.А, рук. МО
6	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Смолонская М.А, рук. МО

7	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык - «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык - «Британский бульдог» - информатика «КИТ» - и др.	В течение года	Смолонская М.А, рук. МО
8	Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Смолонская М.А, рук. МО
9	Организация и проведение школьной научно-практической конференция «Перспектива»	апрель	Смолонская М.А, Рабочая группа
10	Мониторинг результативности участия обучающихся в событиях и мероприятиях	май	Смолонская М.А, рук. МО

#### Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УМР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УМР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР