

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 88  
имени А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 49

г. Северск

Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламента предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1191 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (в редакции постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 2487, от 18.05.2023 № 798-па, от 05.02.2024 № 357-па», на основании решения педагогического совета (протокол от 22.02.2024 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламент предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

2. Разместить Положение о порядке приема граждан на обучение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (<https://88-seversk.tomschool.ru/>).

Ответственный: Роговцева С.Г.

Срок: до 17.03.2024

3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» от 10.03.2023 № 73 «Об утверждении Положения (Правил) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламента предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

Директор

Я.В. Федоров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»  
(МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»  
от 22.02.2024 № 49

Протокол от 22.02.2024 № 7

**Положение о порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования и регламент предоставления  
услуги «Прием заявлений о приеме на обучение  
в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламент предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» г. Северск ЗАТО Северск Томской области (далее – МБОУ «СОШ № 88») действий при осуществлении полномочий МБОУ «СОШ № 88» по порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также работу в части организации приема заявлений о зачислении в МБОУ «СОШ № 88».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «СОШ № 88» и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 88».

**1.3.** Положение приема в МБОУ «СОШ № 88» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**1.4.** Правовыми основаниями для предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 года № 1191 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 2487, от 18.05.2023 № 798-па, от 05.02.2024 № 357-па);

- Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями.

**1.5. Сокращения, используемые в настоящем Положении:**

**1.5.1.** Услуга по приему заявлений - услуга «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»;

**1.5.2.** Заявитель – родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающие, достигшие возраста восемнадцать лет, обратившиеся за предоставлением услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»;

**1.5.3.** Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МБОУ «СОШ № 88».

**1.5.4.** МБОУ «СОШ № 88» – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

**1.5.5.** Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

**1.5.6.** Региональный портал образовательных услуг Томской области (Региональный портал) - информационная система государственных и муниципальных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>)

**1.5.7.** В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

**1.6.** Заявителями на предоставление услуги по Приему заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» являются родители (законные представители) детей или поступающие, достигшие возраста 18 лет. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.7.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 29, ст. 4364).

**1.8.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 29, ст. 4364) и настоящим Положением.

**1.9.** Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 88» начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

**1.10.** По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 88» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**1.11.** Зачисление детей в первый класс МБОУ «СОШ № 88» на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

**1.12.** Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения

педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 88» форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МБОУ «СОШ № 88».

**1.13.** Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почте МБОУ «СОШ № 88», предоставляющей услугу по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88», находится на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88», адрес которого расположен на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск <https://образование.зато-северск.рф/munitsipalnye-obschebrazovatelnye-uchrezhdenija-zato-seversk> Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МБОУ «СОШ № 88» (*образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению*).

**1.14.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Северске, является Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38 (<https://образование.зато-северск.рф>).

**1.15.** Рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии выдает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее - ТПМПК г.Северск), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38 (каб.107) (<https://rco-seversk.ru/metod/tpmpk/>).

**1.16.** Учредитель закрепляет МБОУ «СОШ № 88» за конкретной территорией.

**1.17.** Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте МБОУ «СОШ № 88» <https://88-seversk.tomschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ информацию:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

**1.18.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**2.1.** Наименование услуги: «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»»;

**2.2.** Предоставление услуги осуществляется Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

**2.3.** Результатом предоставления услуги является:

- 1) приказ МБОУ «СОШ № 88» о приеме в образовательную организацию;
- 2) мотивированный отказ в приеме в образовательную организацию.

**2.4.** Срок издания приказа о приеме в МБОУ «СОШ № 88»:

- а) на обучение в первый класс детей, имеющих в соответствии с федеральными законами внеочередное право, первоочередное право и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов;
- б) на обучение ребенка или совершеннолетнего поступающего - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### **III. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»**

**3.1.** Основанием для начала процедуры «Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги» является поступление в МБОУ «СОШ № 88» заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о приеме на обучение и документов, указанных в разделе VII настоящего Положения.

**3.2.** Способ подачи заявления о предоставлении услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» заявитель вправе выбрать самостоятельно и направить одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- б) с использованием функционала (сервиса) регионального портала образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>), интегрированных с ЕПГУ;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении ([636037, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 141](mailto:636037, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 141));
- г) посредством личного обращения заявителя в учреждение.

**3.3.** Срок подачи заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88»:

Для лиц, поступающих в 1 класс, прием заявлений начинается:

- а) не позднее 1-го апреля текущего года для детей, имеющих в соответствии с федеральными законами внеочередное\* право, первоочередное\* право и право преимущественного\* приема, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории и завершается 30 июня текущего года.

#### **\* Внеочередное право приема на обучение по месту жительства имеют:**

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (ст.28\_1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

***\* Первоочередное право приема на обучение по месту жительства имеют:***

в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

***\* Первоочередное право приема на обучение по месту жительства независимо от формы собственности имеют:***

в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 [Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](#);



в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»:

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

- дети сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

**\* Преимущественное право приема на обучение имеют:**

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (исключением могут являться случаи обучения в образовательной организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо интегрированных с дополнительными предпрофильными образовательными программами в области физической культуры и спорта, а также в области искусств)



**б)** 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года - для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории.

Для лиц, поступающих в 10 класс, прием заявлений осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления набора приказом по учреждению с учетом последней даты выдачи аттестатов об основном общем образовании обучающимся МБОУ «СОШ № 88» по результатам основного периода государственной итоговой аттестации.

Для лиц, поступающих в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в МБОУ «СОШ № 88», прием заявлений осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

**3.4.** Время начала приема заявлений приемной комиссией в 1 класс определяется МБОУ «СОШ № 88» самостоятельно в рамках режима рабочего времени МБОУ «СОШ № 88», оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 88», который размещается на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «СОШ № 88» не позднее, чем за три дня до начала работы данной приемной комиссии.

**3.5.** Все заявления, поступившие в образовательную организацию в электронном виде посредством использования ЕПГУ, Регионального портала государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления, личного обращения регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение (далее Журнал регистрации заявлений) *(образец формы журнала представлен в приложении № 2 к настоящему Положению)*

**3.6.** Запрос о предоставлении услуги по приему на обучение в МБОУ «СОШ № 88», а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

**3.7.** В случае если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.8.** Форма заявления о предоставлении услуги по приему на обучение в МБОУ «СОШ № 88» размещается МБОУ «СОШ № 88» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(образец заявления для приема на обучение в 1 класс представлен в приложении № 3, для приема на обучение в 2 - 9 классы в приложении № 4, для приема на обучение в 10 - 11 классы в приложении № 5 к настоящему Положению).*

**3.9.** Ответственный специалист:

**а)** проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя);

**б)** проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

**в)** определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение услуги;

**г)** осуществляет проверку соответствия действительности электронных образов документов, поданных в электронном виде, посредством почтового отправления с оригиналами;

**д)** при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### **3.10. Направление заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала образовательных услуг Томской области:**

**3.10.1.** Для получения услуги по приему заявления в МБОУ «СОШ № 88» заявителю необходимо подать заявление посредством использования ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) или Регионального портала (<https://eu.tomedu.ru>) путем заполнения предложенной формы.

**3.10.2.** Заявитель направляет заявление по приему в МБОУ «СОШ № 88» посредством использования ЕПГУ или Регионального портала следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»,
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»,
- в) выбирает образовательную организацию - МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»,
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги,
- д) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) в МБОУ «СОШ № 88» нажатием кнопки «Подать заявление или отправить»,
- ж) отслеживает статус поданного заявления.

**3.10.3.** Заявления о предоставлении услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88», поданные посредством использования сервиса ЕПГУ либо Регионального портала образовательных услуг автоматически регистрируются в системе обработки электронных заявлений на территории Томской области ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование».

**3.10.4.** Специалист, ответственный за прием заявления и документов, проверяет наличие заявлений, поступающих с ЕПГУ не реже одного раза в день.

**3.10.5.** При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, специалист направляет заявителю в личный кабинет на ЕПГУ уведомление с мотивированным обоснованием отказа в приеме заявления и документов.

**3.10.6.** При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» регистрирует его в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в школу.

**3.10.7.** Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

**3.10.8.** Направление заявления по приему в МБОУ «СОШ № 88» посредством использования ЕПГУ или Регионального портала носит предварительный характер.

**3.10.9.** При посещении МБОУ «СОШ № 88» и очном взаимодействии со специалистом, ответственным за прием заявления и документов, заявителю в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления системы ЕПГУ необходимо предъявить оригиналы

документов, указанных в разделе VII настоящего Положения, для подтверждения подлинности информации, направленной ранее в электронном виде.

**3.10.10.** Специалистом проверяются документы, удостоверяющие личность заявителя или поступающего (полномочия представителя), сверяются оригиналы документов необходимых для предоставления услуги и устанавливается их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

**3.10.11.** В случае установления факта отсутствия документов либо их несоответствие установленным требованиям, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, специалист, ответственный за прием заявления и документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления и документов на обучение в МБОУ «СОШ № 88» и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, времени, дате представления оригиналов и(или) недостающих документов выдается заявителю *(образец уведомления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению)*.

**3.10.12.** Максимальный срок устранения препятствий - 5 рабочих дней.

**3.10.13.** При неустранении препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявлений в образовательную организацию или в случае непредставления оригиналов документов, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, специалист готовит решение об отказе в приеме заявления и документов *(образец мотивированного отказа представлен в приложении № 7 к настоящему Положению)*. Заявление на предоставление услуги по приему в МБОУ «СОШ № 88» исключается из очереди ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» с правом повторной подачи заявления в МБОУ «СОШ № 88». В Журнал регистрации заявлений вносятся записи об аннулировании заявления, дата и номер решения об отказе в приеме документов.

**3.10.14.** Максимальный срок выдачи мотивированного отказа в приеме документов – 3 рабочих дня.

**3.10.15.** Максимальный срок выполнения приема и регистрации заявления и документов – день поступления заявления в часы приема. При поступлении заявления в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день. Заявление, поступившее в неприемные часы, регистрируется на следующий рабочий день.

### **3.11. Направление заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:**

**3.11.1.** Для получения услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» посредством почтового отправления заявителю необходимо через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении направить в МБОУ «СОШ № 88» оригинал заявления и копии необходимых документов для получения услуги по приему заявления в МБОУ «СОШ № 88», исчерпывающий перечень которых указан в разделе VII настоящего Положения.

**3.11.2.** Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует полученные документы заявителя в Журнале регистрации заявлений и посредством телефонной связи (при наличии контактного телефона) уведомляет заявителя о необходимости в течение пяти рабочих дней от даты получения школой документов в часы работы приемной комиссии представить в МБОУ «СОШ № 88» оригиналы

отправленных ранее посредством почтового отправления копий документов либо уведомляет об отказе в приеме документов.

При этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный заявителем, в течение 48 часов от даты получения документов направляется один из документов:

а) уведомление о необходимости устранения препятствий, возникших при приеме заявления на обучение и документов для приема на обучение содержащее информацию о регистрационном номере заявления, времени, дате представления оригиналов и (или) недостающих документов (*образец уведомления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*);

б) документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 88», ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение № 8*).

Датой регистрации заявления в очереди считается дата фактического получения заявления образовательным учреждением.

**3.11.3.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» исключается из очереди с правом повторной подачи заявления. В Журнал регистрации заявлений вносятся записи об аннулировании заявления, дата и номер решения об отказе (*образец мотивированного отказа представлен в приложении № 7 к настоящему Положению*). При этом мотивированный отказ направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный заявителем.

**3.11.4.** Максимальный срок выдачи результата услуги со дня подготовки мотивированного отказа в предоставлении услуги – 3 рабочих дня.

**3.11.5.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов для приема на обучение указан в разделе VIII настоящего Положения.

### **3.12. Направление заявления в письменной форме посредством личного обращения заявителя:**

**3.12.1.** Для получения услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МБОУ «СОШ № 88» с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе VII настоящего Положения, в порядке очереди.

**3.12.2.** В случае личного обращения заявителя в МБОУ «СОШ № 88» заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, в порядке очередности подлежат регистрации в Журнале регистрации заявлений специалистом ответственным за прием и регистрацию документов.

**3.12.3.** В случае установления факта отсутствия документов, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, специалист, ответственный за прием заявления и документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления на обучение в МБОУ «СОШ № 88» и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, времени, дате представления оригиналов, а также

недостающих документов выдается заявителю (*образец уведомления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*).

**3.12.4.** Максимальный срок устранения препятствий - 5 рабочих дней.

При неустранении препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления, специалист готовит решение об отказе в приеме заявления о зачислении и документов для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 88». Заявление исключается из очереди с правом повторной подачи заявления в МБОУ «СОШ № 88». В Журнал регистрации заявлений вносятся записи об аннулировании заявления, дата и номер решения об отказе (*образец мотивированного отказа представлен в приложении № 7 к настоящему Положению*).

**3.12.5.** Максимальный срок выдачи мотивированного отказа в приеме документов - 3 рабочих дня.

**3.12.6.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений. При этом им выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 88», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение № 8*).

**3.12.7.** Максимальный срок выполнения приема и регистрации заявления и документов - 15 минут.

**3.12.8.** Документ о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов вручается заявителю в день приема.

**3.12.9.** Датой регистрации заявления о приеме на обучение является день поступления заявления в МБОУ «СОШ № 88».

**3.12.10.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов на обучение указан в разделе VIII настоящего Положения.

#### **IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ**

**4.1.** Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение» является поступление заявления и представленных документов специалисту организации, назначенному руководителем МБОУ «СОШ № 88» ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги.

**4.2.** Ответственный специалист:

- 1) рассматривает заявления и приложенные к нему документы в целях определения наличия либо отсутствия у заявителя права на получение услуги;
- 2) организует проведение индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные 10-11 классы согласно расписанию и в течение периода времени, определенного образовательной организацией;

а) при приеме либо переводе в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам успеваемости по отдельным предметам;



б) при приеме либо переводе в организацию для получения среднего общего образования в классы профильного обучения по результатам успеваемости и итоговой аттестации;

в) готовит информацию о результатах индивидуального отбора.

#### **4.3. Максимальный срок выполнения процедуры:**

- со дня завершения периода приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс- 1 рабочий день;

- без проведения индивидуального отбора - 1 рабочий день со дня регистрации заявления;

- с проведением индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные 10-11 классы – не более 1 рабочего дня после завершения приема заявлений.

**4.4.** Результатом процедуры является рассмотрение заявления и представленных документов и получение результатов индивидуального отбора.

**4.5.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

### **V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ**

**5.1.** Основанием для начала процедуры "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги по приему на обучение" является заявление, представленные документы и полученные ответственным должностным лицом результаты индивидуального отбора (при его проведении).

**5.2.** В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный специалист готовит решение об отказе в приеме в МБОУ «СОШ № 88» и представляет его на подпись директору образовательной организации.

**5.3.** Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги (*образец мотивированного отказа представлен в приложении № 9 к настоящему Положению*).

**5.4.** При положительном принятии решения о предоставлении услуги по приему на обучение ответственное должностное лицо готовит проект приказа о приеме в МБОУ «СОШ № 88» и представляет его директору МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» для подписания.

**5.5.** Максимальный срок выполнения процедуры со дня завершения рассмотрения заявления и представленных документов (с учетом периода и получения результатов индивидуального отбора (при его проведении), а также с учетом периода завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс) – 1 рабочий день.

**5.5.** Результатом процедуры является принятое в установленном порядке решение об отказе в предоставлении услуги либо принятый в установленном порядке приказ директора МБОУ «СОШ № 88» о приеме на обучение в образовательную организацию.



## **VI. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ**

**6.1.** Основанием для начала процедуры "Выдача результата услуги" является поступление должностному лицу, ответственному за выдачу результатов услуги, принятого в установленном порядке приказа о приеме на обучение в образовательную организацию либо мотивированного отказа в предоставлении услуги.

**6.2.** Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение услуги, в том числе:

- 1) через личный кабинет на Едином портале;
- 2) на электронный адрес;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 4) лично заявителю в образовательной организации;

**6.3.** Максимальный срок выдачи результата услуги со дня подготовки приказа о приеме в образовательную организацию либо мотивированного отказа в предоставлении услуги – 3 рабочих дня.

## **VII. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»**

**7.1.** Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

<https://88-seversk.tomschool.ru/>

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

**7.1.1.** Для приема в *1-ый класс* МБОУ «СОШ № 88»:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по приему заявления о зачислении в МБОУ «СОШ № 88» обращается представитель заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в МБОУ «СОШ № 88» на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации – в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема (справка с работы, из воинской части, извещение/справка из Военного комиссариата и т.д.);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 7.1.1.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 88» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### 7.1.2. Для приема в 10-ый класс МБОУ «СОШ № 88»:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 88» обращается представитель заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации – в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема (справка с работы, из воинской части, извещение/справка из Военного комиссариата и т.д.);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии

с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 7.1.2.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в 10-ый класс МБОУ «СОШ № 88» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### 7.1.3. Для приема в МБОУ «СОШ № 88» в порядке перевода:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 88» обращается представитель заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в

Российской Федерации – в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема (*справка с работы, из воинской части, извещение/справка из Военного комиссариата и т.д.*);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (*в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра*);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);

- личное дело обучающегося или его заверенная копия - при подаче заявления о зачислении в МБОУ «СОШ № 88» в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного (классного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 7.1.3.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в порядке перевода в МБОУ «СОШ № 88» не допускается. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

#### **VIII. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»**

**8.1.** Основаниями для отказа в приеме заявления и документов в МБОУ «СОШ № 88» являются:

**8.1.1.** обращение за предоставлением иной услуги, не предусмотренной настоящим Регламентом;

**8.1.2.** документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

**8.1.3.** непредставление документов, предусмотренных разделом VII настоящего Регламента;

**8.1.4.** документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

**8.1.5.** наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

**8.1.6.** документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- 8.1.7.** заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом, некорректно заполнены обязательные поля в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- 8.1.8.** несоответствие заявителя требованиям пункта 1.6 настоящего Регламента;
- 8.1.9.** поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному в образовательном учреждении заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 8.1.10.** несоблюдение сроков подачи заявления, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Регламента;
- 8.1.11.** несоответствие документов, указанных в разделе VII настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8.1.12.** несоответствие возраста ребенка требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МОО, предусмотренного пунктом 7.1.3. настоящего Регламента.

Не допускается отказ в приеме заявления, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

#### **IX. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»**

**9.1.** Основаниями для отказа в приеме в МБОУ «СОШ № 88» являются:

**9.1.1** отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования;

**9.1.2** отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

**9.1.3** при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов - непрохождение индивидуального отбора по результатам успеваемости (рейтинг) по предметам;

**9.1.4** при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования в классы профильного обучения - непрохождение индивидуального отбора по результатам успеваемости и итоговой аттестации;



## **Приложение № 1**

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВOK,**  
**АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»  
г. Северск ЗАТО Северск Томской области:

| № | Место нахождения, почтовый адрес МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» | Телефон, факс | Адрес электронной почты | Адрес сайта | График работы МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» |
|---|--|---------------|-------------------------|-------------|---|
|   |  |               |                         |             |   |
|   |  |               |                         |             |   |



**Приложение № 3**

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_,  
поступившее в образовательное учреждение  
о приеме на обучение в первый класс

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Директор \_\_\_\_\_ Я.В. Федоров

Директору МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»  
Я.В. Федорову

гр. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя*

*отчество (при наличии) заявителя)*

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ – 1 класс**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)* *(дата рождения)*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего / основного общего образования по очной форме обучения.

В качестве языка образования, родного языка выбираю \_\_\_\_\_ язык как государственный язык Российской Федерации.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(имеется или не имеется)* \_\_\_\_\_.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

**Мать (законный представитель) ребенка *(нужное подчеркнуть)*:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель) ребенка *(нужное подчеркнуть)*:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении *(нужное подчеркнуть)* по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
*(имеется или не имеется).*

*(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)*

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
*(согласен или не согласен).*

*(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, основными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приема граждан в

МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

подпись

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, т.е. на совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращения граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |   |
|--|---|
|  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)  |
|  | Документ, удостоверяющий (полномочия) представителя - <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращается представитель от имени заявителя</i> (копия)  |
|  | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)   |
|  | Свидетельство о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия)   |
|  | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой <i>(в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой в семье, на обучение в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, или дети, воспитывающиеся в одной семье с ребенком под опекой)</i> (копия) |
|  | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства – <i>при необходимости</i> (копия)   |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства <i>или</i> по месту пребывания на закрепленной территории <i>или</i> справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – <i>в случае подачи заявления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> (копия)   |
|  | Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение - <i>при наличии льготы</i>   |
|  | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – <i>при наличии</i> (копия)  |
|  | Разрешение учредителя (Управление образования) о приеме ребенка в 1 класс – <i>для заявителей, имеющих ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года</i>  |
|  | Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства</i>   |
| иные документы (с согласия родителей): |   |
|  | Договор о предоставлении общего образования   |
|  | Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в ГИС «Контингент-регион», АИС «Сетевой город образование», ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование», ГИС «Региональные базы данных»  |
|  | Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»   |
|  | Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) (копия)  |

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_, секретарь

Регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование»:

\_\_\_\_\_ Дата регистрации: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Результат предоставления услуги прошу сообщить / выдать (направить):

лично  посредством электронной почты  посредством почтовой связи

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

**Приложение № 4**

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_,  
поступившее в образовательное учреждение  
о приеме на обучение в первый класс

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Директор \_\_\_\_\_ Я.В. Федоров

Директору МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»  
Я.В. Федорову

гр. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя)*

*отчество (при наличии) заявителя)*

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ – 2 - 9 классы**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)* *(дата рождения)*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего / основного общего образования по очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

В качестве языка образования, родного языка выбираю \_\_\_\_\_ язык как государственный язык Российской Федерации.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(имеется или не имеется)* \_\_\_\_\_.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
*(сведения о предыдущем образовательном учреждении)*

изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

**Сведения о родителях (законных представителях)****Мать (законный представитель) ребенка *(нужное подчеркнуть)*:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель) ребенка *(нужное подчеркнуть)*:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении *(нужное подчеркнуть)* по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (имеется или не имеется).

*(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)*

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (согласен или не согласен).

*(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, основными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приема граждан в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, т.е. на совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращения граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |   |
|--|---|
|  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)  |
|  | Документ, удостоверяющий (полномочия) представителя - <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращается представитель от имени заявителя</i> (копия)  |
|  | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)   |
|  | Свидетельство о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия)   |
|  | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой ( <i>в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой в семье, на обучение в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, или дети, воспитывающиеся в одной семье с ребенком под опекой</i> ) (копия) |
|  | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства – <i>при необходимости</i> (копия)   |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства <i>или</i> по месту пребывания на закрепленной территории <i>или</i> справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – <i>в случае подачи заявления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> (копия)   |
|  | Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение - <i>при наличии льготы</i>   |
|  | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – <i>при наличии</i> (копия)  |
|  | Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году - <i>для лиц, поступающих во 2-9 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой ОО</i>   |
|  | Личное дело обучающегося - <i>для лиц, поступающих в 1-9 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации</i>  |
|  | Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства</i>   |
| иные документы (с согласия родителей): |   |
|  | Договор о предоставлении общего образования   |
|  | Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в ГИС «Контингент-регион», АИС «Сетевой город образование», ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование», ГИС «Региональные базы данных»  |
|  | Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»   |
|  | Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) (копия)  |

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_, секретарь

Регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование»: \_\_\_\_\_  
Дата регистрации: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Результат предоставления услуги, прошу сообщить/выдать(направить):

- посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»  
 лично  посредством электронной почты  посредством почтовой связи



**Приложение № 5**

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_,  
поступившее в образовательное учреждение  
о приеме на обучение в первый класс

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Директор \_\_\_\_\_ Я.В. Федоров

Директору МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»  
Я.В. Федорову

гр. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя*

*отчество (при наличии) заявителя)*

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ – 10 - 11 классы**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего)* \_\_\_\_\_ *(дата рождения)*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на \_\_\_\_\_ профиль.

В качестве языка образования, родного языка выбираю \_\_\_\_\_ язык как государственный язык Российской Федерации.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(имеется или не имеется)* \_\_\_\_\_.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

**Мать (законный представитель) ребенка / поступающего *(нужное подчеркнуть)*:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель) ребенка / поступающего *(нужное подчеркнуть)*:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении *(нужное подчеркнуть)* по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка / поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (имеется или не имеется).

*(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)*

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (согласен или не согласен).

*(заполняется в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, основными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приема граждан в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, т.е. на совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращения граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |   |
|--|---|
|  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)  |
|  | Документ, удостоверяющий (полномочия) представителя - <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращается представитель от имени заявителя</i> (копия)  |
|  | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)   |
|  | Свидетельство о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия)   |
|  | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой ( <i>в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой в семье, на обучение в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, или дети, воспитывающиеся в одной семье с ребенком под опекой</i> ) (копия) |
|  | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства – <i>при необходимости</i> (копия)   |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства <i>или</i> по месту пребывания на закрепленной территории <i>или</i> справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – <i>в случае подачи заявления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> (копия)   |
|  | Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение - <i>при наличии льготы</i>   |
|  | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – <i>при наличии</i> (копия)  |
|  | Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году - <i>для лиц, поступающих в 10-11 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации</i>   |
|  | Аттестат об основном общем образовании – <i>при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования</i>  |
|  | Личное дело обучающегося - <i>для лиц, поступающих в 10-11 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации</i>  |
|  | Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства</i>   |
|  | иные документы (с согласия родителей):  |
|  | Договор о предоставлении общего образования   |
|  | Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в ГИС «Контингент-регион», АИС «Сетевой город образование», ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование», ГИС «Региональные базы данных»  |
|  | Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»   |
|  | Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка / поступающего (СНИЛС) (копия)   |

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_, секретарь

Регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование»: \_\_\_\_\_  
Дата регистрации: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Результат предоставления услуги прошу сообщить/выдать (направить):

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

лично

посредством электронной почты

посредством почтовой связи

## Приложение № 6

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения препятствий, возникших при приеме заявления на обучение и документов для приема на обучение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»  
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении

- а) посредством использования Единого портала государственных услуг или функционала (сервиса) регионального портала образовательных услуг Томской области,
- б) через операторов почтовой связи,
- в) при личном обращении заявителя в учреждение

заявления (от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный №...) на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и документов необходимых для приема на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

не в полном объеме и предлагает до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года представить оригиналы документов и (или) копии недостающих документов (*в случае неполного пакета*) путем их подачи в приемную комиссию школы.

В случае неустранения препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления на обучение в МБОУ «СОШ № 88» и документов для приема на обучение, заявление исключается из очереди с правом его повторной подачи в образовательную организацию.

Контактный телефон:  
приемная МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»  
(3823) 56-23-22

Документы получил: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного за прием документов      подпись      расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 7

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления на обучение и документов для приема на обучение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»  
(наименование образовательной организации)

уведомляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

об отказе в приеме заявления на обучение (входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» \_\_\_\_\_) и документов для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поданного(ых) **а)** в электронной форме посредством использования Единого портала государственных услуг или функционала (сервиса) регионального портала образовательных услуг Томской области;  
**б)** через операторов почтовой связи;  
**в)** лично в образовательной организации

по причине: \_\_\_\_\_.

Направленное Вами заявление на обучение в МБОУ «СОШ № 88» исключается из очереди с правом повторной подачи заявления в образовательную организацию

Контактный телефон:  
приемная МБОУ «СОШ № 88  
имени А.Бородина и А.Кочева»  
(3823) 56-23-22

Документы получил: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного за прием документов      подпись      расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 8

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

### РАСПИСКА \_\_\_\_\_

Гражданин(-ка) \_\_\_\_\_ предоставил(-ла)  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» следующие документы:

1. Заявление о приеме в 1 класс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

для обучения с \_\_\_\_\_ года (входящий № \_\_\_\_\_, регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» \_\_\_\_\_).

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (копия);

3. Свидетельство о рождении ребенка (копия);

4. Свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства/пребывания (копия);

5. ....

6. ....

Срок уведомления о приеме в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» -  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. способом, указанным в заявлении при подаче

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

посредством электронной почты

посредством почтовой связи

лично

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

**М.П.**

телефон директора 56-95-65  
телефон приемной 56-23-22

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение № 9

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вход № \_\_\_\_\_ (или регистрационный № \_\_\_\_\_ в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование»), (*лишнее убрать*) о приеме на обучение

---

(Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения)

рассмотрено и принято решение об отказе в приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» г. Северск ЗАТО Северск Томской области по причине:

---

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.